

**Regulamin uczestnictwa w programie BIP współorganizowanym przez Katedrę Italianistyki
UW pt. “Good Administration, citizens’ rights and the Language of administrative
bureaucracy with particular reference to tax administration 2.0”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyjęć kandydatów do programu oraz warunki organizacji działania realizowanego w ramach mieszanych programów intensywnych (BIP) pt. “Good Administration, citizens’ rights and the Language of administrative bureaucracy with particular reference to tax administration 2.0”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Mieszane programy intensywne (Blended Intensive Programme – BIP) są to krótkie intensywne programy polegające na połączeniu mobilności fizycznej i wirtualnej, ułatwiające pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy.
3. Instytucją występującą jako podmiot organizujący działanie jest **Università degli Studi di Napoli Federico II**, podczas gdy uczelniami partnerskimi będą Uniwersytet Warszawski, Universidad de Salamanca, Universidad de Sevilla, Universitat Rovira i Virgili, Universitat de Lleida, Pompeu Fabra University, zwani dalej „Partnerami Projektu”.
4. Jednostkami prowadzącymi Projekt po stronie UW są Katedra Italianistyki. Osobami odpowiedzialnymi za organizację BIP ze strony Katedry Italianistyki UW są **dr Piotr Bialecki**, **dr Agnieszka Kwapiszewska** oraz **dr Adrianna Siennicka**.
5. W ramach Projektu grupa studentów i pracowników podejmie krótkotrwałą mobilność fizyczną do jednostki goszczącej w **Neapolu** połączoną z obowiązkowym komponentem wirtualnym.
6. Planowane fazy działania:
 - a) Wirtualna mobilność: **21-23 stycznia 2026**: zajęcia online.
 - b) Fizyczna mobilność: **26-30 stycznia 2026**: zajęcia stacjonarne na terenie kampusu Università degli Studi di Napoli Federico II – wykłady, seminaria, warsztaty oraz inne aktywności badawcze.
7. Wysokość stypendium BIP na pokrycie kosztów związanych z mobilnością fizyczną, przewidzianych dla studentów wynosi 553 euro za okres maksymalnie 7 dni pobytu. Dodatkowo będzie przyznany ryczałt na dni podróży.
8. Wyniki konkursu zostaną przekazane kandydatom drogą mailową, a dokładny plan Projektu i program działań będą przekazane drogą mailową wyłącznie osobom zakwalifikowanym. Ewentualne pytania organizacyjne oraz merytoryczne prosimy przysyłać na adres piotr.bialecki@uw.edu.pl lub a.a.siennicka@uw.edu.pl.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem Projektu, dalej: „Uczestnik”, może być tylko i wyłącznie osoba studiująca na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego, posiadająca status studenta przez cały okres trwania Projektu.

2. Udział w BIP nie może pokrywać się z realizowaną mobilnością zagraniczną w celu realizacji studiów lub praktyki zawodowej, a wcześniejsza mobilność Programu Erasmus+ kandydata musi być całkowicie rozliczona.
3. Kwalifikacja studentów do programu odbywać się będzie na zasadach otwartego konkursu, który odbędzie się pod nadzorem Komisji, w skład której mogą wejść: organizatorzy Projektu, koordynator ds. mobilności oraz przedstawiciel studentów.
4. Osoby pragnące wziąć udział w rekrutacji zobowiązane są przesłać, w nieprzekraczalnym terminie do **5 stycznia 2026 roku**, zgłoszenia na adres piotr.bialecki@uw.edu.pl.
5. Zgłoszenie kandydatury ma zawierać komplet następujących dokumentów:
 - a) formularz zgłoszeniowy („Zgłoszenie kandydata do udziału w Mieszanych programach intensywnych”), stanowiący załącznik do Regulaminu;
 - b) zaświadczenie o znajomości języka włoskiego na poziomie minimum B1 bądź zaliczony pierwszy rok studiów pierwszego stopnia na kierunku filologia włoska (również w ramach MISH) lub na kierunku Międzykulturowe Studia Filologiczne/Studia Filologiczno-Kulturoznawcze (ścieżka włoska);
 - c) wykaz osiągnięć potwierdzony zaświadczeniami: aktywny udział w życiu wydziału, dodatkowe osiągnięcia naukowe, publikacje, wystąpienia konferencyjne, udział w organizacjach studenckich, kołach naukowych, itp.
6. Przyjmowanie zgłoszeń rozpoczyna się **22 grudnia 2025** i zakończy się **5 stycznia 2026** (godz. 23:59).
7. Sprawdząwszy kompletność nadesłanych dokumentów i przeprowadzący ich ocenę formalną, organizatorzy Projektu prześlą wybranym kandydatom zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się **7 stycznia 2026**.
8. W procesie rekrutacji Kandydaci oceniani będą wg. następujących kryteriów:
 - a) rozmowa kwalifikacyjna: 20 punktów;
 - b) znajomość języka włoskiego (adekwatna do roku studiów): 10 punktów;
 - c) inne osiągnięcia: 10 punktów.
9. Studenci biorący udział w rekrutacji zostaną poinformowani mailowo o jej wynikach do 8 stycznia 2026 roku.
10. Na liście podstawowej studentów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie znajdzie się **6 osób**, które uzyskają największą liczbę punktów w postępowaniu konkursowym. Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej – również w kolejności zgodnej z uzyskanym wynikiem.
11. W przypadku rezygnacji studentów z listy podstawowej, zwalniane miejsca będą przyznawane studentom z listy rezerwowej wg kolejności na liście. Gdy w protokole rekrutacyjnym więcej niż jeden student posiada tę samą liczbę punktów pozwalającą na kwalifikację do wyjazdu, Komisja wskazuje spośród tych studentów osoby zakwalifikowane do wyjazdu, na podstawie kolejności zgłoszeń.
12. Osoby zakwalifikowane, które zmuszone są do rezygnacji z udziału w Projekcie, zobowiązane są do wysłania pisemnego powiadomienia o swojej decyzji, celem zakwalifikowania uczestnika z Listy Rezerwowej.

§ 3

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator ma prawo do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w klauzuli informacyjnej zawartej w formularzu rekrutacyjnym.

2. Organizator ma prawo w uzasadnionych przypadkach do zmiany terminów (dziennych i godzinowych) dotyczących realizacji Projektu, nie przekraczając jednak ram jego trwania.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora ma on prawo odstąpić od realizacji Projektu.
4. Organizator zapewnia:
 - a) opiekę merytoryczną nad działaniami podejmowanymi w ramach Projektu;
 - b) koordynację współpracy z Partnerami Projektu.

§4

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) uzyskania 3 punktów ECTS za udział w Projekcie;
 - b) dofinansowania kosztów podróży zgodnie z zasadami organizacji BIP 2025/2026 opublikowanymi na stronie BWZ UW;
 - c) wsparcia merytorycznego podczas trwania Projektu;
 - d) pisemnego odwołania się od decyzji Komisji w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników (odwołanie należy przysyłać na adres piotr.bialecki@uw.edu.pl).
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania z niniejszym Regulaminem – wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją jego warunków;
 - b) wysłania pisemnego powiadomienia w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie;
 - c) czynnego uczestnictwa we wszystkich fazach Projektu;
 - d) terminowego dostarczenia dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy oraz dopełnienia formalności niezbędnych do realizacji wyjazdu (informacje dostępne na stronie BWZ UW) – po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do Projektu;
 - e) zapoznania się z informacjami dostępnymi na stronie <https://bwz.uw.edu.pl/strona-glowna/wyjazdy/studenci-i-doktoranci-wyjazdy/erasmus-studenci/mieszane-programy-intensywne-bip/>, w tym z informacjami dot. Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - f) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez Organizatorów Projektu na potrzeby działania, a także zgody na wykorzystanie wizerunku w celach promocyjnych.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji, tj. z dniem 22 grudnia 2025 roku.

Osoby odpowiedzialne za organizację BIP:
dr Piotr Bialecki
dr Agnieszka Kwapiszewska
dr Adrianna Siennicka