

Uchwała Rady Wydziału Neofilologii UW
z dnia 22 marca 2016 r.
w sprawie szczegółowych zasad studiowania
na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie § 4 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, który stanowi załącznik do uchwały nr 351 Senatu UW z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2015 r. poz. 71), zwanego dalej Regulaminem Studiów, Rada Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej Wydziałem.
2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy Regulaminu Studiów.

§2

Jednostka macierzysta

Jednostką macierzystą, wskazaną do prowadzenia wszystkich spraw studenta studiów stacjonarnych i niestacjonarnych związanych z tokiem studiów i pomocą materialną, jest w przypadku studentów:

- 1) kierunku „filologia angielska” - Instytut Anglistyki;
- 2) kierunku „germanistyka” - Instytut Germanistyki;
- 3) kierunku „filologia romańska” - Instytut Romanistyki
- 4) kierunku „iberystyka” oraz „filologia iberyjska” - Instytut Studiów Iberyjskich i Iberoamerykańskich;
- 5) kierunku „filologia ugrofińska” - Katedra Hungarystyki;
- 6) kierunku „filologia włoska” - Katedra Italianistyki;
- 7) studiów filologiczno-kulturoznawczych - jednostka organizacyjna Wydziału wskazana przez Radę Wydziału do organizacji studiów.

§3

Organizacja i przebieg toku studiów

1. Na podstawie § 5 ust. 2 Regulaminu Studiów Dziekan przekazuje swoje kompetencje w sprawach studenckich dyrektorom instytutów i kierownikom katedr – lub ich zastępcom do spraw studenckich – prowadzącym samodzielnie studia.
2. Rada Wydziału upoważnia Rady Naukowe Instytutów do podejmowania decyzji w następujących sprawach studenckich:
 - 1) upoważnianie do prowadzenia seminariów magisterskich i prowadzenia prac magisterskich przez nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora – zgodnie z § 21 ust. 1 Regulaminu Studiów;
 - 2) upoważnianie osób z tytułem zawodowym magistra do prowadzenia w jednym cyklu dydaktycznym konkretnych wykładów, seminariów licencjackich oraz do prowadzenia innych zajęć samodzielnych (z wyłączeniem seminariów magisterskich) i przyjmowania egzaminów zgodnie z §21 ust. 2 Regulaminu Studiów;
 - 3) przyznawanie dyplomu z wyróżnieniem – zgodnie z § 44 ust. 5 Regulaminu Studiów.

§ 4

1. Szczegółowe regulacje w zakresie zasad studiowania dla studentów:

- 1) Instytutu Anglistyki określa załącznik nr 1;
- 2) Instytutu Germanistyki określa załącznik nr 2;
- 3) Instytutu Romanistyki określa załącznik nr 3;
- 4) Instytutu Studiów Iberyjskich i Iberoamerykańskich określa załącznik nr 4;
- 5) Katedry Hungaryistyki określa załącznik nr 5;
- 6) Katedry Italianistyki określa załącznik nr 6

- do Uchwały.

2. Studentów studiów filologiczno-kulturoznawczych dotyczą zasady obowiązujące w jednostce prowadzącej studia, zgodnie z § 2 pkt 7.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 5

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od dnia 1 października 2016 r.
2. Z dniem 30 września 2016 r. traci moc Uchwała Rady Wydziału z dnia 29 maja 2010 r. w sprawie określenia „Zasad studiowania na Wydziale Neofilologii”.

Dziekan Wydziału Neofilologii UW: *Maria Dakowska*

Szczegółowe zasady studiowania
w Katedrze Italianistyki
na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. W sprawach nie uregulowanych w Zasadach studiowania w Katedrze Italianistyki stosuje się Regulamin Studiów w Uniwersytecie Warszawskim oraz Statut Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a. cykl dydaktyczny – zajęcia dydaktyczne oraz sesje egzaminacyjne w danym roku akademickim;
 - b. egzamin „zerowy” – egzamin w pierwszym terminie przeprowadzany przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej;
 - c. sylabus przedmiotu – opis treści merytorycznych oraz sposobu realizacji przedmiotu i związanych z nim zajęć, wykaz literatury stanowiącej podstawę programu, opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach oraz zasad zaliczania zajęć i przedmiotu.

PODEJMOWANIE STUDIÓW

§2

Przyjęcie na studia

1. Przyjęcie na pierwszy rok studiów odbywa się wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego.
2. Student może zmienić tryb studiów z niestacjonarnego na stacjonarny wyłącznie przystępując ponownie do rekrutacji. Jeśli znajdzie się na liście rankingowej na miejscu zapewniającym studiowanie w trybie stacjonarnym, zostaną mu zaliczone wszystkie przedmioty zrealizowane w trybie niestacjonarnym.

§3

Przeniesienie z innej uczelni

1. Przeniesienie z innej uczelni może mieć miejsce od drugiego roku studiów.
2. Przeniesienie z innej uczelni dotyczy wyłącznie studentów tej samej specjalności.
3. Zgoda na przeniesienie z innej uczelni jest udzielana na podstawie wniosku składanego w terminie do 30 czerwca każdego roku.
4. Katedra może ustalić limit miejsc w ramach przeniesienia w obrębie każdego rocznika (II i III) studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia. W wypadku większej liczby osób starających się o przeniesienie, będą one przyjmowane w ramach listy rankingowej ustalonej w oparciu o wynik egzaminu z Praktycznej Nauki Języka Włoskiego.
5. O przyjęcie do Katedry Italianistyki na studia stacjonarne i niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej szkoły wyższej ma prawo ubiegać się student, który:
 - a. ukończył w swojej jednostce przynajmniej I rok studiów ze średnią ocen co najmniej 4,0;

- b. uzyskał w macierzystej jednostce zaświadczenie o wywiązaniu się wobec niej ze wszystkich obowiązków;
 - c. zdał w Katedrze Italianistyki egzamin z Praktycznej Nauki Języka Włoskiego na poziomie po I roku studiów dla studentów starających się o przeniesienie na II rok i na poziomie po II roku studiów dla studentów starających się o przeniesienie na III rok studiów pierwszego stopnia.
6. Studentowi podejmującemu studia w Katedrze Italianistyki na zasadzie przeniesienia Kierownictwo Katedry wyznacza różnice programowe, z których musi się on wywiązać w podanym terminie.
 7. Przeniesienie na studia stacjonarne w Katedrze Italianistyki może mieć miejsce jedynie ze studiów stacjonarnych prowadzonych na uczelniach publicznych

§4

Wznowienie studiów

1. Wznowienie studiów może być dokonywane od drugiego roku studiów. Osoba skreślona ze studiów może złożyć wniosek o ich wznowienie nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia.
2. Były student studiów stacjonarnych może zostać skierowany na studia niestacjonarne.
3. Zgoda na wznowienie studiów jest udzielana po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku złożonego w terminie do 30 czerwca każdego roku.
4. Osoby wznawiające studia mają obowiązek uzupełnić różnice programowe w wyznaczonym terminie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki macierzystej może odstąpić od tej zasady.
5. Jeśli od przerwania studiów upłynęły 2 lata lub więcej, ubiegający się o ich wznowienie musi zdać egzamin z Praktycznej Nauki Języka Włoskiego właściwy dla danego etapu studiów.
6. Wymóg wznowienia od następnego roku akademickiego nie dotyczy:
 - a. skreślenia z powodu niedokonania należnych opłat.
 - b. wznowienia studiów na dzień egzaminu licencjackiego lub magisterskiego, jeśli student złoży pracę dyplomową w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty uzyskania absolutorium.
7. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona ze studiów i w ciągu dwóch lat od uzyskania absolutorium nie przystąpiła do egzaminu licencjackiego lub nie złożyła pracy dyplomowej (magisterskiej), może ubiegać się o wznowienie studiów na ostatnim roku studiów.

§5

Zasady postępowania rekrutacyjnego na studia równoległe

1. Rekrutacja na studia równoległe od I roku studiów odbywa się na tych samych zasadach postępowania, jak w przypadku innych kandydatów na studia.
2. Kandydaci starający się o przyjęcie na I rok studiów równoległych stacjonarnych i niestacjonarnych w ramach Uniwersytetu Warszawskiego są przyjmowani na drodze tego samego postępowania kwalifikacyjnego co pozostali kandydaci, w ramach jednej, wspólnej dla wszystkich kandydatów listy rankingowej.
3. Katedra Italianistyki może ustalić limit miejsc (w obrębie listy rankingowej) dla osób starających się o przyjęcie na I rok studiów równoległych na dany rok akademicki.
4. O przyjęcie do Katedry Italianistyki w ramach studiów równoległych na II rok studiów pierwszego stopnia ma prawo ubiegać się student, który:
 - a. ukończył w swojej jednostce przynajmniej I rok studiów ze średnią ocen co najmniej 4,0;

- b. uzyskał w macierzystej jednostce zaświadczenie o wywiązaniu się wobec niej ze wszystkich obowiązków;
 - c. zdał w Katedrze Italianistyki egzamin z Praktycznej Nauki Języka Włoskiego na poziomie po I roku studiów dla studentów starających się o studiowanie równoległe Italianistyki na II roku studiów.
5. Zgoda na ubieganie się o studia równoległe w Katedrze Italianistyki jest udzielana na podstawie wniosku składanego w terminie do 30 czerwca każdego roku.
 6. Katedra może ustalić limit w ramach studiów równoległych od II roku studiów pierwszego stopnia. W wypadku większej liczby osób starających się o przeniesienie, będą one przyjmowane w ramach listy rankingowej ustalonej w oparciu o wynik egzaminu z Praktycznej Nauki Języka Włoskiego.
 7. Studentom podejmującym studia równoległe kierownictwo Katedry Italianistyki ustala różnice programowe, z których muszą się oni wywiązać w wyznaczonym terminie.

§6

Zmiana kierunku i specjalności studentów studiów filologiczno-kulturoznawczych

1. Student studiów filologiczno-kulturoznawczych, po zakończeniu roku akademickiego może zrezygnować z tego systemu studiów i przenieść się na studia prowadzone przez Katedrę Italianistyki. Warunki przeniesienia dla studentów studiów filologiczno-kulturoznawczych są analogiczne do warunków wymienionych w § 4 (przeniesienia z innej uczelni).
2. Studentowi studiów filologiczno-kulturoznawczych podejmującemu studia w Katedrze Italianistyki na zasadzie przeniesienia kierownictwo Katedry wyznacza różnice programowe, z których musi się on wywiązać w podanym terminie.

OPLĄTY ZA ZAJĘCIA

§7

Terminy i sposoby pobierania opłat od studentów

1. Należne opłaty wynikające z umów lub innych ustaleń Regulaminu Studiów mogą być dokonywane przelewem lub gotówką w kasie Wydziału Neofilologii.
2. Student obowiązany jest okazać potwierdzenie opłaty za wpis warunkowy, konsultacje magisterskie, wznowienie studiów itd. najpóźniej w terminie 10 dni od pozytywnego rozpatrzenia podania, a w przypadku opłaty egzaminacyjnej, najpóźniej 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.

ORGANIZACJA STUDIÓW

§8

Zapisywanie się na zajęcia i limity miejsc

1. Student ma obowiązek zarejestrować się samodzielnie w systemie USOS do końca ostatniej tury rejestracji na wszystkie zajęcia obowiązkowe i fakultatywne przewidziane w programie danego semestru (trymestru). Po tym terminie osoby niezarejestrowane tracą status studenta.
2. Studenci nie mogą dokonywać zmiany zapisów na zajęcia po zamknięciu ostatniej tury rejestracji [§ 19 ust. 5 Regulaminu Studiów].
3. Przy rejestracji obowiązują limity miejsc. Wyrejestrowanie się z jednego przedmiotu nie jest równoznaczne z możliwością zarejestrowania się na inne zajęcia ponad wyznaczony limit miejsc.

§9

Indywidualny tok studiów

Katedra Italianistyki nie prowadzi indywidualnego toku studiów. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta kierownik Katedry do spraw studenckich w porozumieniu z wykładowcami może wyrazić zgodę na indywidualny tryb zaliczania zajęć [§ 22 ust. 1 Regulaminu Studiów].

§10

Realizowanie części programu studiów na innej uczelni

1. Student, który przebywał na stypendium w ramach programu Erasmus lub innych programów ma obowiązek przedłożyć zaliczenia uzyskane na innych uczelniach do akceptacji koordynatora ds. programu Erasmus (lub kierownika Katedry do spraw studenckich w przypadku innych stypendiów/programów) nie później niż 14 dni od ostatniego dnia programu lub okresu, na który stypendium zostało przyznane. Jeśli nie dopełni tego obowiązku, będzie traktowany tak samo jak student, który nie rozliczył etapu studiów. Student może złożyć podanie o przesunięcie tego terminu jedynie w przypadku jeśli uczelnia zagraniczna nie dostarczyła na czas wymaganej dokumentacji.
2. Koordynator ds. programu Erasmus (lub kierownik Katedry do spraw studenckich w przypadku innych stypendiów/programów) ustala na podstawie zgodności sylabusów przedmioty, które będą traktowane jako równoważne w realizacji programu dydaktycznego danej specjalności [§25 ust. 7 Regulaminu Studiów].
3. Koordynator ds. programu Erasmus (lub kierownik Katedry do spraw studenckich w przypadku innych stypendiów/programów) wyznacza terminy zaliczania różnic programowych.

OGÓLNE WARUNKI ZALICZANIA STUDIÓW

§11

Zaliczenie etapu studiów

1. Cyklem dydaktycznym podlegającym zaliczeniu jest rok akademicki.
2. Student jest obowiązany rozliczyć rok w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym w postanowieniu Rektora UW określającym organizację roku akademickiego.
3. Ogólne zasady zaliczania poszczególnych przedmiotów wskazane są w sylabusie. Zasady szczegółowe (liczbę i terminy sprawdzianów), podaje wykładowca w pierwszym tygodniu zajęć. Wszystkie przedmioty z wyjątkiem wychowania fizycznego, seminarium dyplomowego) przewidziane programem studiów kończą się zaliczeniem na ocenę lub egzaminem [§29 ust. 1 Regulaminu Studiów].
4. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów dla danego roku, po złożeniu odpowiedniego podania do czwartego dnia przed ostatnim dniem okresu wyznaczonego przez Rektora UW do podjęcia decyzji dotyczących zaliczenia roku może zostać warunkowo wpisany na kolejny rok studiów jeśli zdobył minimum 75% wymaganych punktów ECTS.
5. Student, który uzyskał warunkowe zaliczenie roku, ma obowiązek w sesji egzaminacyjnej przystąpić w pierwszym rzędzie do egzaminu (kolokwium) z przedmiotu, z którego nie uzyskał zaliczenia.
6. Student obowiązany jest uczestniczyć we wszystkich zajęciach obowiązkowych oraz we wszystkich zajęciach z wyboru, na które się zapisał. Forma zaliczenia zajęć i ewentualna dopuszczalna liczba nieobecności nieusprawiedliwionych są formułowane w sylabusie

każdego przedmiotu. W przypadku przekroczenia podanego limitu nieobecności nieusprawiedliwionych wykładowca ma prawo nie dopuścić go do zaliczenia bez podania innych powodów.

7. Podstawę usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach stanowi zaświadczenie lekarskie lub inne, potwierdzające zaistnienie ważnych okoliczności życiowych.
8. W przypadku studiów równoległych student ma prawo złożyć podanie do kierownika do spraw studenckich z prośbą o zgodę na indywidualny tryb zaliczania tych zajęć. Do podania musi być dołączone zaświadczenie z jednostki, w której prowadzone są studia równoległe z informacją o nazwie, rodzaju o godzinach zajęć na które student wedle programu powinien uczęszczać. Podanie musi zostać zaopiniowane przez wykładowcę z Katedry Italianistyki wraz z podaniem ewentualnego indywidualnego trybu zajęć. W przypadku opinii negatywnej kierownik do spraw studenckich nie udziela zgody na indywidualny tryb zaliczania zajęć.
9. Jeśli student nie zaliczył ćwiczeń lub modułu w wyznaczonym terminie, a ich zaliczenie jest dla danego przedmiotu obowiązkowe, to ma on prawo w sesji egzaminacyjnej zaliczać ćwiczenia lub moduł w formie ustalonej przez wykładowcę. W przypadku ich zaliczenia student ma prawo do jednego terminu egzaminu.
10. Student, któremu zostanie udowodniony plagiat pracy (semestralnej, rocznej, dyplomowej) ponosi karę od niezaliczenia przedmiotu do skreślenia z listy studentów włącznie. Decyzję podejmuje kierownik do spraw studenckich w porozumieniu z wykładowcą, po rozmowie z zainteresowanym studentem w obecności przedstawiciela samorządu studenckiego.

§12

Wpis warunkowy na rok następny

1. Student, który nie zaliczył jednego lub dwóch przedmiotów obowiązkowych, może się ubiegać o warunkowy wpis na następny rok studiów. Decyzję podejmuje kierownik do spraw studenckich po złożeniu przez studenta odpowiedniego podania.
2. W ramach rocznego wpisu warunkowego student zobowiązany jest do zdania zaległego egzaminu najpóźniej w terminach sesyjnych wyznaczonych do zdawania tego egzaminu i na zasadach obowiązujących w danym cyklu dydaktycznym.
3. Za wpis warunkowy studenta obowiązuje opłata w wysokości ustalonej przez Rektora na wniosek Rady Wydziału.
4. Ostateczny termin składania podań o przyznanie wpisu warunkowego upływa czwartego dnia przed ostatnim dniem okresu wyznaczonego przez Rektora UW do podjęcia decyzji dotyczących zaliczenia roku.
5. W ramach egzaminu (bądź zaliczenia) warunkowego przysługuje tylko jeden termin egzaminacyjny z każdego przedmiotu, niezależnie od liczby wykorzystanych terminów. Niespełnienie warunków przewidzianych dla egzaminu warunkowego lub wpisu warunkowego powoduje niezaliczenie danego cyklu dydaktycznego.

§13

Powtarzanie roku

1. Student pierwszego roku, który nie zaliczył przedmiotu Praktyczna Nauka Języka Włoskiego może złożyć podanie o skierowanie na powtarzanie pierwszego roku studiów z możliwością uczęszczania na wyznaczone przedmioty z drugiego roku studiów.
2. Student, który nie uzyskał zaliczenia roku (lub przedmiotu) w danym cyklu dydaktycznym, może powtarzać rok (lub przedmiot) jeden raz.

3. Student, który nie zaliczył więcej niż dwóch przedmiotów obowiązkowych, może złożyć podanie o powtarzanie roku. Decyzję podejmuje kierownik do spraw studenckich. Jeśli student nie złoży podania o powtarzanie roku studiów, jest skreślany z listy studentów.
4. Dwukrotne niezaliczenie tego samego roku studiów skutkuje skreśleniem z listy studentów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może powtarzać rok (lub przedmiot) więcej niż jeden raz. Decyzję podejmuje kierownik do spraw studenckich po złożeniu przez studenta odpowiedniego podania. Termin składania podań upływa czwartego dnia przed ostatnim dniem okresu wyznaczonego przez Rektora UW do podjęcia decyzji dotyczących zaliczenia roku. [§29 ust. 6 Regulaminu Studiów].
5. Za powtarzanie roku obowiązuje opłata w wysokości ustalonej przez Rektora na wniosek Rady Wydziału.

§14

Prawo do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną

1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu ustnego w terminie przed sesją egzaminacyjną na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot. Egzamin „zerowy” nie może być wyznaczony w terminie wcześniejszym niż tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Termin „zerowy” egzaminu dotyczy wyłącznie egzaminów ustnych.
2. Termin „zerowy” jest traktowany jak pierwszy termin, co oznacza, że niestawienie się na egzamin powoduje utratę jednego terminu, a uzyskanie oceny niedostatecznej powoduje konieczność powtórzenia egzaminu w sesji poprawkowej.

§15

Prawo do egzaminu w sesji poprawkowej

Prawo do egzaminu w sesji poprawkowej przysługuje wyłącznie studentom, którzy nie zdali egzaminu bądź do niego nie przystąpili. Studenci, którzy wcześniej uzyskali z danego przedmiotu ocenę pozytywną, nie mają prawa do egzaminu w sesji poprawkowej [§30 ust. 4 Regulaminu Studiów].

§16

Postanowienia szczegółowe dotyczące trybu zdawania egzaminów

1. Egzaminy odbywają się wyłącznie w czasie sesji egzaminacyjnych: zimowej, letniej i poprawkowej (zimowej i jesiennej), ewentualnie w terminach „zerowych” proponowanych przez egzaminatorów na zasadach określonych w §17.
2. Student ma prawo do dwóch terminów egzaminacyjnych z każdego przedmiotu w cyklu dydaktycznym. Student ma prawo zdawać w wyznaczonym terminie egzamin poprawkowy z każdego przedmiotu, z którego otrzymał w pierwszym terminie ocenę niedostateczną lub jeśli nie przystąpił w pierwszym terminie do tego egzaminu.
3. Terminy egzaminów muszą być podane do wiadomości studentów z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. W uzasadnionych przypadkach i nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej student może wyjątkowo złożyć udokumentowane podanie o przeniesienie I terminu egzaminu na sesję poprawkową. Termin poprawkowy egzaminu przysługuje mu wówczas w sesji egzaminacyjnej w następnym roku akademickim.
5. Nieobecność na egzaminie w wyznaczonym terminie powoduje utratę tego terminu.
6. W szczególnych przypadkach (nieobecność spowodowana chorobą lub wydarzeniem losowym) student ma prawo złożyć podanie (wraz ze zwolnieniem lekarskim lub innego rodzaju zaświadczeniem), nie później niż 10 dni od daty egzaminu, z prośbą o przyznanie

dotatkowego terminu. Decyzję podejmuje kierownik Katedry Italianistyki do spraw studenckich. [§30 ust. 6 Regulaminu Studiów].

7. Otrzymana przez studenta na egzaminie ocena pozytywna jest ostateczna i nie może być poprawiana.
8. Student, który nie przystąpił do egzaminu w dwóch wyznaczonych terminach egzaminacyjnych, nie ma prawa do przystąpienia do egzaminu z przedmiotu w czasie sesji i może złożyć podanie jedynie o wpis warunkowy (zob. § 17). Decyzję podejmuje kierownik Katedry do spraw studenckich.
9. Student ma prawo złożyć podanie o wyznaczenie terminu egzaminu komisyjnego na zasadach określonych w § 31 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Warszawskim. Decyzję podejmuje kierownik Katedry Italianistyki do spraw studenckich. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
10. Studenta studiującego w Katedrze Italianistyki w ramach studiów równoległych obowiązują takie same zasady i terminy egzaminów, jak wszystkich pozostałych studentów.

§17

Równoważność przedmiotów

Zasady równoważności przedmiotów ustala indywidualnie dla każdego przypadku kierownik Katedry Italianistyki do spraw studenckich na podstawie zgodności sylabusów.

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§18

1. Skreślenie z listy studentów następuje w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów (niezarejestrowania się studenta w terminie na zajęcia w systemie USOS, niestawienie się na zajęcia);
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej,
 - 4) nieuiszczenia przez studenta w wyznaczonym terminie opłat wynikających z umów lub innych ustaleń Regulaminu Studiów;
 - 5) niezaliczenia w terminie cyklu dydaktycznego;
 - 6) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej (magisterskiej)
 - 7) niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego);
 - 8) braku postępów w nauce, szczególnie w przypadku, gdy student już raz powtarzał rok akademicki.
2. Decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje kierownik Katedry Italianistyki do spraw studenckich.

URLOPY

§19

1. W ciągu całego toku studiów student ma prawo do jednokrotnego urlopu dziekańskiego. Urlop dziekański trwa jeden rok i udzielany jest po całkowitym zaliczeniu roku.
2. Student ma prawo do urlopu zdrowotnego oraz macierzyńskiego lub tacierzyńskiego.
3. Student ma prawo do urlopu naukowego w związku z wyjazdem na stypendium naukowe lub podjęciem innych studiów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student ma prawo do urlopu okolicznościowego.

5. Decyzję o przyznaniu wszystkich typów urlopu podejmuje kierownik do spraw studenckich na podstawie udokumentowanego podania.
6. W trakcie urlopu naukowego studenta kierownik Katedry do spraw studenckich, po uzyskaniu opinii wykładowców, może wyrazić zgodę na uczęszczanie przez urlopowanego studenta na zajęcia oraz zaliczanie przedmiotów i zdawanie egzaminów. Na studiach niestacjonarnych zgoda taka jest uzależniona także od uiszczenia przez studenta opłaty za zaliczanie przedmiotów i zajęć.
7. Po powrocie z urlopu student obowiązany jest uzupełnić różnice programowe, jeśli nastąpiła zmiana programu studiów.
8. Studenci I roku nie mają prawa do urlopu dziekańskiego i naukowego.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

§20

Studia I stopnia

1. Po zrealizowaniu pełnego programu studiów pierwszego stopnia (w tym złożeniu pracy licencjackiej) i zdaniu egzaminu licencjackiego student otrzymuje tytuł zawodowy licencjata.
2. Pracę licencjacką składa się nie później niż miesiąc przed planowym terminem ukończenia studiów. Przedłożenie takiej pracy jest warunkiem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.
3. Praca licencjacka winna liczyć 15-20 stron standardowego wydruku (czcionka Times New Roman 12, interlinia 1,5, ok. 1800 znaków na stronie). Ocena pracy licencjackiej stanowi średnią z ocen wystawionych przez prowadzącego seminarium licencjackie oraz recenzenta, wyznaczonego przez Kierownika Katedry.
4. Egzamin licencjacki jest egzaminem ustnym, składanym przed trzyosobową komisją. Zakres egzaminu licencjackiego obejmuje wiedzę z dziedziny, do której zalicza się tematyka seminarium licencjackiego.
5. Na uzyskaną na zakończenie I etapu studiów ocenę składa się:
 - a. średnia ocen z całego I etapu studiów (0,7 oceny końcowej);
 - b. pozytywna ocena pracy licencjackiej (0,2 oceny końcowej);
 - c. pozytywna ocena uzyskana z ustnego egzaminu licencjackiego z dziedziny (0,1 oceny końcowej).
6. Egzaminy licencjackie odbywają się wyłącznie w trakcie sesji dyplomowych (czerwiec/lipiec, wrzesień, styczeń/luty).

§21

Studia stacjonarne II stopnia

1. Po zrealizowaniu pełnego programu studiów drugiego stopnia (w tym złożeniu pracy magisterskiej) i zdaniu egzaminu magisterskiego student otrzymuje tytuł zawodowy magistra.
2. Pracę magisterską składa się nie później niż miesiąc przed planowym terminem ukończenia studiów. Przedłożenie takiej pracy jest warunkiem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.
3. Praca magisterska winna liczyć 50-60 stron standardowego wydruku (czcionka Times New Roman 12, interlinia 1,5, ok. 1800 znaków na stronie). Ocena pracy magisterskiej stanowi średnią z ocen wystawionych przez prowadzącego seminarium magisterskie oraz recenzenta, wyznaczonego przez kierownika Katedry.

5. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym, składanym przed trzyosobową komisją. Zakres egzaminu magisterskiego obejmuje wiedzę z dziedziny, do której zalicza się tematyka seminarium magisterskiego.
6. Na uzyskaną na zakończenie II etapu studiów ocenę składa się:
 - a. średnia ocen z całego II etapu studiów (0,5 oceny końcowej)
 - b. pozytywna ocena pracy magisterskiej (0,4 oceny końcowej)
 - c. pozytywna ocena uzyskana z ustnego egzaminu magisterskiego z dziedziny (0,1 oceny końcowej).
7. Egzaminy magisterskie odbywają się wyłącznie w trakcie sesji dyplomowych [czerwiec/lipiec, wrzesień, styczeń/luty], których dokładne terminy są podane do wiadomości studentów na początku każdego roku akademickiego. Poza sesjami dyplomowymi egzaminów magisterskich się nie przeprowadza.

§22

Zasady oceny pracy dyplomowej

Praca dyplomowa jest oceniana na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Zgodność treści pracy z tematem określonym w tytule;
- 2) Układ pracy, struktura, podział treści, kolejność rozdziałów, kompletność tez, itp.;
- 3) Merytoryczna wartość pracy, w tym samodzielność myślenia, zakres, w którym praca stanowi nowe ujęcie problemu, umiejętność posługiwania się przyjętą metodologią badawczą i literaturą naukową oraz samodzielne zebranie i opracowanie danych w przypadku prac z językoznawstwa;
- 4) Wykazana znajomość literatury przedmiotu;
- 5) Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł;
- 6) Poprawność formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze) [§39 ust. 4 Regulaminu Studiów].

§23

Termin złożenia pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa powinna być złożona nie później niż 14 dni przed planowanym terminem jej obrony.
2. Ukończenie studiów następuje z dniem zdania egzaminu dyplomowego.
3. Osoby, które w dniu 1 października 2006 r. mają absolutorium, ale nie przystąpiły jeszcze do egzaminu magisterskiego kończą studia na zasadach określonych w rozdziale X Regulaminu Studiów w UW, uchwalonego przez Senat w dniu 20 maja 1992 r.
4. Do przyznania dyplomu z wyróżnieniem lub dyplomu ukończenia studiów osobom kontynuującym studia rozpoczęte przed dniem wejścia w życie Zasad Studiowania w Katedrze Italianistyki mają zastosowanie odpowiednio § 44 ust. 4 Regulaminu Studiów w UW.